

# **Nouvelle Méthodologie de Formation Professionnelle**

Cette action a été menée par La Permanence du Jard et ses partenaires dans le cadre du programme :

## Une Nouvelle Dynamique : Le Processus d'Inclusion

### PARTENAIRES NATIONAUX



### PARTENAIRES TRANSNATIONAUX



## Etapes <sup>(1)</sup>

1. La sensibilisation des formateurs,
2. L'information collective auprès des stagiaires,
3. L'intégration des stagiaires dans le centre de formation,
4. L'apprentissage social collectif et individuel,
5. La sensibilisation des professionnels du secteur d'activité et autre,
6. Le système de l'alternance avec l'entreprise

## Les Etapes <sup>(2)</sup>

7. La préparation à l'examen,
8. L'examen,
9. Les remises d'attestation de suivi de formation,
10. La médiatisation et diffusion de l'action de formation,
11. L'évaluation de l'action de formation et/ou de diplôme,
12. L'accompagnement des stagiaires après la formation.

## Quelques exemples

### Fiche 6 : Le système de l'alternance avec l'entreprise

#### **Méthodes et moyens utilisés:**

Le système de l'alternance renvoie à des périodes en entreprise et des périodes en formation. Ce système d'alternance peut varier en fonction du statut de la personne.

Ce système de l'alternance doit être inscrit dans le contenu de formation.

Différentes formules peuvent être envisagées:

- La mise en place de stages courts (15 jours à 3 semaines) ou de façon plus étalée dans le temps (1 à 2 journées par semaine)
- des contrats aidés ex: Contrat Emploi Solidarité CES, Contrat Emploi Consolidé...

Une évaluation de fin de stage par les tuteurs en entreprise est effectuée

#### **Chronologie :**

Pendant la formation.

## Fiche 8 : L'examen <sup>(1)</sup>

### **Les objectifs :**

- Passer l'examen final dans les mêmes conditions que tout à chacun,
- Obtenir une qualification reconnue par tous.

Le droit à la compensation et à l'adaptation doit répondre à des besoins individuels et ne doit pas être une réponse collective et systématique.

### **Le lieu :**

Les lieux du passage des épreuves dépendent des branches professionnelles concernées.

### **Les acteurs :**

- Les stagiaires,
- Les jurys d'examens,
- Les services agréés.

## Fiche 8 : L'examen (2)

### **Méthodes et moyens utilisés :**

L'examen renvoie aux épreuves finales et à leurs conditions de passage pré-définies par les jurys  
L'agrément des épreuves est validé par un jury permanent.

### **Chronologie :**

Fin de formation

## Les Conditions <sup>(1)</sup>

1. Le projet individuel des futurs stagiaires de la formation,
2. Les pré requis à l'entrée en formation,
3. Les méthodes d'évaluation et d'auto-évaluation des stagiaires (évaluation sociale et professionnel),
4. Les méthodes pédagogiques,

## Conditions <sup>(2)</sup>

5. La participation active des stagiaires en formation,
6. Le rôle du formateur,
7. Le rôle de l'accompagnateur pédagogique,
8. Le travail en partenariat et l'échange de pratiques professionnelles.

## Fiche 4 : Les Méthodes Pédagogiques (1)

### **Les objectifs :**

- Favoriser l'accès des personnes rencontrant des difficultés en lecture, écriture et d'apprentissage à une formation diplômante, qualifiante ou à des certifications professionnelles.
- S'adapter au mieux aux besoins des personnes.

### **Le lieu :**

- Lieux de formation,
- Les structures spécialisées,
- La Permanence du Jard.

### **Les acteurs :**

- Les stagiaires,
- Les formateurs,
- L'accompagnateur pédagogique,
- Les référents des structures spécialisées.

## Fiche 4 : Les Méthodes Pédagogiques (2)

### **Méthodes et moyens utilisés :**

Les méthodes pédagogiques utilisées se rapportent aux contenus de la formation (cours théoriques et pratiques) mais elles renvoient également à l'organisation générale de la formation c'est à dire son rythme, sa durée ou encore ses intervenants

Plusieurs moyens peuvent être utilisés mais la liste n'est pas exhaustive car ceux -ci évoluent suivant les besoins de chacune des personnes :

- *Le rythme de la formation est aménagé sur une période plus longue*
- *La présence d'un accompagnateur pédagogique en plus du formateur durant toutes les journées de formation.*
- *L'individualisation de l'apprentissage de chaque personne tant au niveau de son rythme d'apprentissage que les méthodes pédagogiques à utiliser.*

## Fiche 4 : Les Méthodes Pédagogiques (3)

### **Méthodes et moyens utilisés** (suite) :

- *L'écrit ou le recopiage* restent des supports d'apprentissage utilisés, ils ne sont pas niés. C'est ensuite que les supports écrits sont complétés, reformulés, illustrés, simplifiés, remis en forme à l'aide, d'exemples, de schémas, de pictogrammes, de photos, de vidéos, de cassettes, de logiciels informatiques.
- *A l'oral, l'aller-retour* entre les cours théoriques et la pratique des stagiaires ainsi que leurs expériences est très actif.
- *La mise en situation de la personne* est constamment utilisée à l'aide des cours pratiques, de la mise en stage en entreprise, de l'examen blanc filmé et repris avec la personne.

## Fiche 4 : Les Méthodes Pédagogiques (4)

### **Chronologie :**

Ces méthodes pédagogiques évoluent constamment durant les différentes sessions. Elles sont validées, transformées, complétées.

Elles varient également d'une personne à une autre

## Fiche 7 : Le Rôle de l'accompagnateur pédagogique (1)

### **Les objectifs :**

Faciliter à chacun des stagiaires l'accès à la formation.

### **Le lieu :**

- Les lieux d'apprentissage et les lieux périphériques (lieux des repas, transports ...)

### **Les acteurs :**

- Le ou les formateurs référents,
- Les stagiaires,
- L'accompagnateur pédagogique.

## Fiche 7 : Le Rôle de l'accompagnateur pédagogique (2)

### **Méthodes et moyens utilisés :**

Le rôle de l'accompagnateur pédagogique est un rôle de médiateur, de facilitateur pendant les périodes de cours mais également en dehors des cours :

- L'individualisation de l'apprentissage : travail de reformulation, travail de valorisation des capacités de la personne, substitution à l'écriture, accompagnement de la personne afin qu'elle trouve ses propres stratégies d'apprentissage, aide à la prise de notes, aide à la mémorisation, aide à l'organisation du travail, accompagnement dans les cours pratiques.
- Des entretiens individuels peuvent être proposés si le stagiaire en ressent le besoin.

## Fiche 7 : Le Rôle de l'accompagnateur pédagogique (3)

### **Méthodes et moyens utilisés** (suite) :

- L'accompagnateur pédagogique fait le lien avec les référents des structures de milieu protégé ou les référents de la Permanence du jard pour continuer le travail d'assimilation en dehors de la formation et en fonction des besoins des personnes.
- A la fin de chaque semaine de formation, des temps d'échanges entre les stagiaires, le formateur et l'accompagnateur pédagogique sont organisés. Ces échanges permettent à la fois aux stagiaires de s'exprimer sur les points négatifs et positifs de la formation et à l'accompagnateur pédagogique de reprendre en individuel certains points.
- Mise en place des cours de soutien pour la préparation à l'examen final.

### **Chronologie :**

Tout au long de la formation.